

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2010 - 2011

finalizat la data de 14.07.2010, de către CEAC, având următoarea componență:

Pintilie Rodica – coordonatorul comisiei
Moraru Dumitru - director adjunct
Boghian Stela – membru comisie
Gherasim Gabriela – membru comisie
Alexandriuc Camelia - membru comisie
Pentilescu Ionel – membru comisie
Chiruță Gheorghe – reprezentant al sindicatului
Tărăboanță Carmen – reprezentant al părinților
Harșovschi Lucian – reprezentant Consiliul Local

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „MIRON COSTIN”
Localitate/județ: SUCEAVA / SUCEAVA
Adresa:STR. PĂCII F.N.
Cod poștal:720099
Telefon – fax : 0230 / 519780
E - mail: mcostin_sv@ yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)
CIF / CUI :4375062

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I	6	145	zi	română
	cl. a –II-a	6	143	zi	română
	cl. a –III-a	5	149	zi	română

	cl. a –IV-a	6	149	zi	română
	Total	23	586		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	5	145	zi	română
	cl. a –VI-a	5	128	zi	română
	cl. a –VII-a	7	181	zi	română
	cl. a –VIII-a	6	151	zi	română
	Total	24	609		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a				
	cl. a –XII-a				
	cl. a –XIII-a				
	Total				
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director **SÎRGHI CONSTANTIN**, grad didactic I, vechime în învățământ 37 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție CONCURS (decizia ISJ 209/07.04.2008), fiind director din anul 2007.

Nume și prenume director adjunct **MORARU DUMITRU**, grad didactic I, vechime în învățământ 14 ANI, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție CONCURS (decizia 306/20.11.2008), fiind director adjunct din anul 2008.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	69	-	27	42	-	-
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	5	-	-	5	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	50	5	13	1	-

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 7 .

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	2	DA
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	DA
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	1	DA
BIBLIOTECAR	1	DA
LABORANT	1	DA
INFORMATICIAN	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 13.

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
CASIER	-	-
ÎNGRIJITOARE	8	DA
PAZNIC	2	DA
TÂAMPLAR	1	DA
FOCHIST	-	-
INSTALATOR	2	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	42	2896
2.	Cabinete*	-	-
3.	Laboratoare*	6	379
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2 / 1	1755 / 957
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 5 / 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	-	3	189
2.	Sală pentru servit masa*	-	1	26
3.	Dormitor *	-	-	-
4.	Bucătărie *	-	-	-
5.	Spălătorie *	-	-	-
6.	Spații sanitare	GRUPURI SANITARE		183
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	7	99
8.	Cancelarie	-	1	51
9.	Cabinet medical	-	1	83
10.	Coridoare	-	-	1624
11.	Magazine	-	2	10
TOTAL				

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	26
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	27
3.	Contabilitate *	1	18
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	-	-

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/alternativ .

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	REZULTATE	PROPUNERI
<p>Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev; - chestionare pentru determinarea stilului de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> - 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare; - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare; - înțelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să învețe cel mai bine; - transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi; - lecții cu activități centrate pe elev; - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții; - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală; - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație. - Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală. - Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar.
<p>Extinderea folosirii programului AEL în predare și evaluare</p>	<p>- laboratorul AEL nu a putut fi folosit la capacitatea maximă datorită faptului că programul instalat este defectuos, calculatoarele se blochează frecvent, unele componente ale lecției nu pot fi vizualizate,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elevii nu au beneficiat la capacitatea prognozată de programul AEL - peste 15 clase au beneficiat de programul AEL 	<ul style="list-style-type: none"> - instalarea unui soft mai bun, sau o versiune mai eficientă

<p>Creșterea numărului de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - existența graficului de pregătire a elevilor - participarea elevilor la cursurile elevilor capabili de performanță - încurajarea activităților extrașcolare care au legătură cu aptitudinile elevilor - organizarea concursurilor la mai multe discipline 	<p>La toate concursurile și olimpiadele organizate au participat un număr de 1320 de elevi (la un efectiv de 1216 elevi), care au obținut 453 de premii și mențiuni, după cum urmează: 65 de premii I, 109 premii II, 88 premii 3, 32 de mențiuni și 159 de diplome de participare.</p>	<p>Participarea la concursuri care nu implică participarea contra unei sume de bani.</p>
<p>Promovarea valorilor în școală și comunitate. Promovarea ofertei școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor la o serie de activități artistice mediatizate în presă: <ul style="list-style-type: none"> - Târgul de Florii - Spectacole la Carrefour și Iulius Mall - Festivalul Folcloric de la Adâncata • Panoul frunțașilor și panourile cu diplome obținute de elevii școlii. • Premiera elevilor cu rezultate la concursuri în cadru festiv sau mediatizarea rezultatelor acestora în cadru restrâns la nivelul clasei și în cadru larg – la serbarea școlii. • Participarea elevilor capabili de performanță la concursuri școlare importante și în cadrul centrelor de excelență. • Parteneriat și colaborare cu grădinițele din Burdujeni (în special „1-2-3” și „Prichindel”) 	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea Școlii „Miron Costin” a beneficiat de o mai bună cunoaștere în rândul părinților și oficialităților. • Părinții s-au implicat mai mult în activitatea extracurriculară. • Beneficii materiale pentru copii și școală. • Elevii cu care școala se mândrește constituie un model de urmat. • Premii și mențiuni la olimpiadele școlare, la concursuri precum: ±Poezie, Sinus, Cangurul, Viitorii Olimpici, Concursul Colegiului Național „Ștefan cel Mare”, Concursul Interdisciplinar. • Legătură permanentă în privința dezvoltării copilului – de la preșcolar la școlarul mic. • Înscrierea în clasa I a multor copii care nu locuiesc în cartier denotă aprecierea de care se bucură oferta școlii noastre. 	<p>Găsirea unor noi oportunități în ceea ce privește participarea elevilor talentați la mai multe concursuri și festivaluri.</p> <p>Mediatizarea rezultatelor concursurilor prin stația radio.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate cu o serie de instituții și O.N.G – uri: <ul style="list-style-type: none"> - Primăria Suceava - Agenția de Protecția Mediului - G.E.C. Bucovina - Biserica Sf. Andrei - Școala Nr. 11 – Botoșani - Cercetașii României - I.P.J. Suceava - Salvați copiii • Înființarea Asociației Părinților de la Școala „Miron Costin” 	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea colaborării școală-comunitate. • Continuarea Programului Eco-școala – obținerea celui de-al treilea Steag Verde. • Realizarea de acțiuni caritabile - ajutorarea unor familii sărace din cartier. • Susținerea activităților școlii prin donația de 2% din impozit în contul asociației. • Implicarea activă a părinților în activitățile școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Campanie mai incisivă în ceea ce privește donarea de 2% din impozit în contul Asociației Părinților.
Continuarea programului de modernizare a spațiilor de învățământ	Amenajarea unui laborator de informatică modern	Elevii au putut lucra mai eficient , fiind repartizați câte 1,2 la calculator	Amenajarea unei săli de lectură în viitorul apropiat.
	Amenajarea și funcționarea unei săli multimedia	Cadrele didactice au avut acces mai ușor la informații utile și pregătirea unor materiale de specialitate	
	Reactualizarea și modernizarea mijloacelor de învățământ din sălile de clasă . Înlocuirea și reactualizarea panourilor informative de pe holurile școlii.		
	Înființarea unui panou cu elevii reprezentativi ai școlii.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilizarea elevilor pentru rezultate mai bune la învățătură și în diferite competiții și concursuri. 	Popularizarea rezultatelor deosebite la învățătură și a faptelor pozitive săvârșite de elevi, periodic prin stația de radio a școlii

<p>Accesul personalului, în interesul învățământului la copiator, fax, etc.</p>	<p>Cadrele didactice au acces la copiatorul din cancelarie pentru a-și multiplica fișele și testele; au acces de asemenea, la fax-ul din secretariat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizează materialele necesare evaluării continue, feed-back-ul rapid duce la creșterea eficienței învățării. • Se multiplică sute de fișe săptămânal – la un preț modic, care să acopere costul consumabilelor. • Beneficiu temporal – cadrele didactice nu trebuie să se mai deplaseze la diverse centre de copiere. 	
<p>Susținerea copiilor cu părinți plecați în străinătate.</p>	<p>“Suntem prietenii tăi!”- reînscrierea tuturor elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate.</p>	<p>Nr. total de elevi 167, din care: 90 din clasele I-IV.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menținerea proiectului „Suntem prietenii tăi”. 2. Introducerea copiilor din clasele V-VIII în acest proiect. 3. Consilierea susținătorilor legali și ai tutorilor acestor elevi. 4. Implicarea elevilor în activități extracurriculare la nivelul școlii, județului și promovarea rezultatelor pe site-ul școlii sau reviste școlare. 5. Înființarea clubului elevilor cu părinți plecați.
<p>Consiliere psihologică (copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate)</p>	<p>88 de elevi consiliați de două ori.</p>		
<p>Popas prin țara unde lucrează părinții mei - activitate practică - confecționare de stegulețe ale țărilor în care muncesc părinții.</p>	<p>Realizarea expoziției școlare.</p>		
<p>Așteptăm sărbătorile....și pe cei plecați...- colinde, felicitări.</p>	<p>Activitate artistică cu elevi și părinți.</p>		
<p>“Mens sana in corpore sano”- întâlnire cu medicul școlii.</p>	<p>S-au purtat discuții individuale, s-au vizionat filme didactice.</p>		
<p>Să circulăm corect-activitate desfășurată în parteneriat cu reprezentanții Serviciului Poliției Rutiere Suceava, pentru evitarea riscului de accidente rutiere.</p>			
<p>Consiliere psihologică (copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate).</p>			
<p>Consiliere psihologică (tutorii copiilor).</p>			
<p>Să plantăm un pomișor pentru noi în viitor!”- acțiune de plantare a puieților în cadrul Anului Internațional al Pământului.</p>	<p>Plantare de pomi și flori aduse de copii.</p>		

Realizarea de proiecte de finanțare	Proiect „Comenius”	Rezultate deosebite pentru participanții celor trei țări.	1. Un proiect Phare sau prin Uniunea Europeană potrivit graficului ISJ Suceava și MECI. 2. Participarea la diferite concursuri pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații.
Promovarea unei relații mai eficiente profesor – elev, diriginte – consiliul clasei	- desfășurarea ședințelor Cosiliului Clasei - aplicarea de chestionare elevilor și profesorilor - existența procedurilor de colectare a feed-back-ului din partea elevilor și profesorilor - fiecare program de învățare este prevăzut cu un sistem riguros de evaluare	- creșterea performanțelor școlare - rezultate foarte bune la concursuri școlare tematice și olimpiade - scăderea notelor diminuate la purtare - scăderea numărului de absențe - scăderea numărului de abandon - scăderea numărului celor nepromovați	- programe de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate școlare medii și slabe - analize SWOT - cursuri de vară - organizarea de cercuri artistice și activități extrașcolare - înființarea unui departament pentru cunoașterea sugestiilor elevilor cu privire la programul și mediul de învățare
Asigurarea securității în incinta școlii pentru elevi și personalul școlii .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalarea unui sistem video de supraveghere a intrărilor în școală, a holurilor și curtea școlii. 	S-a îmbunătățit comportamentul elevilor pe timpul recreațiilor . Nu s-au semnalat stricăciuni însemnate în curtea școlii și în preajma sălii de sport .	Angajarea unui supraveghetor care să monitorizeze sistemul video pe tot parcursul orelor de curs.

	<p>O parte din gardul împrejmuitoare al școlii a fost întărit cu dublarea acestuia cu tablă.</p> <p>Construirea unei porți la terenul de sport pentru a facilita intrarea unor mașini cu gabarit și de pompieri în caz de necesitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nu s-au semnalat distrugereri, spărturi în gard 	<p>Construirea unei porți mai mari la intrarea elevilor pentru a limita intrarea și ieșirea acestora, precum și a altor persoane în timpul orelor de curs.</p> <p>Angajarea unor gardieni de la firme de pază pentru a asigura securitatea elevilor când pleacă acasă.</p> <p>Supravegherea pe tot parcursul orelor a intrărilor în școală pentru a nu intra persoane care nu au legătură cu școala.</p>
<p>Realizarea unei săli multimedia</p>	<p>S-a amenajat o sală pornind de la reabilitarea din punct de vedere estetic (tencuială, zugrăveală, parchet, etc.) și continuând cu dotarea (un computer în care s-au instalat diverse soft-uri, printre care și lecțiile din sistemul AeL, un videoproiector, o tablă magnetică)</p>	<p>Realizarea de ore de curs la disciplinele: limba română, chimie, biologie, geografie, istorie, cultură civică; având ca efect diversificarea metodelor aplicate pe parcursul unei lecții și prin aceasta atragerea elevilor spre studiul diferitelor discipline de învățământ.</p>	<p>Completarea dotării acestei săli cu o tablă interactivă.</p>

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X		
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
10.	Dotarea spațiilor școlare				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X		
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X		
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare			X		
17.	Dotarea cu mijloace de			X		

	învățământ și cu auxiliare curriculare					
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			X		
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare			X		
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică				X	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			X		
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2009 – 2010

Nr. crt	Obiective	Efectele scontate
1.	Diversificarea metodelor și tehnicilor moderne de predare.	Activități centrate pe elev.
2.	Optimizarea programului școlar	Creșterea calității actului educațional
3.	Creșterea numărului activităților de voluntariat și a activităților extrașcolare	Îmbunătățirea imaginii școlii. Îmbunătățirea colaborării școală – comunitate
4.	Continuarea programului de modernizare a spațiilor de învățământ.	Îmbunătățirea condițiilor din sălile de clasă și cabinete.
5.	Progrese în educația moral – civică prin întărirea relației cu cabinetul psihopedagogic și cu ONG care au ca obiect educația tinerilor și adulților	Creșterea gradului de implicare în activitățile derulate de școală și comunitate
6.	Susținerea copiilor cu părinții plecați în străinătate	Creșterea eficienței actului educațional și a încadrării elevilor în colectivele de elevi
7.	Realizarea de proiecte educaționale și de finanțare cu fonduri externe	Realizarea a cel puțin unui proiect eligibil care să permită derularea unor proiecte interne
8.	Chestionarea elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii	Evitarea situațiilor conflictuale între partenerii educaționali
9.	Asigurarea securității în incinta școlii pentru elevi și personalul școlii	Creșterea imaginii școlii și a cadrului de bune practici în unitatea școlară
10.	Înființarea unei săli de lectură	Creșterea eficienței educației pentru timpul liber
11.	Realizarea proiectului pentru demararea programului „After – school”	Sprrijinirea elevilor și familiilor acestora pentru o educației temeinică